

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 58/2009 in 39/2011), je zbor članov Društva pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije, v Novi Gorici dne 2.9.2017 sprejel v prečiščenem besedilu naslednji

## **STATUT**

### **DRUŠTVA PLJUČNIH IN ALERGIJSKIH BOLNIKOV SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ime društva je: Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije (v nad. besedilu skrajšano DPABS). Sedež društva je v Ljubljani. Naslov društva je: Ljubljana, Koprška 94. Naslov spletne strani društva je: [www.dpbs.si](http://www.dpbs.si), naslov elektronske pošte je: [dpbs@siol.net](mailto:dpbs@siol.net).

Za poslovanje v tujini uporablja društvo poleg imena v slovenskem jeziku, tudi prevod imena v angleškem jeziku: Pulmonary and Allergic Patients Association of Slovenia.

Društvo ima status humanitarne organizacije in status društva, ki deluje v javnem interesu.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na območju Republike Slovenije.

##### **3 člen.**

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak društva je sestavljen iz dveh delov: silhuete človeka iz ozadja, ki predstavlja okolje; v silhueti pa so prikazana pljuča, ki komunicirajo z okoljem.

Pečat društva je okrogle oblike s premerom 3cm; na obodu pečata je napis Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije. Geslo društva je: »Zdrav dih za navdih.«

#### 4 člen

Društvo je prostovoljno, nevladno, neprofitno združenje pljučnih in alergijskih bolnikov in drugih posameznikov, katerega namen delovanja je izboljšanje kakovosti življenja pljučnih in alergijskih bolnikov in dopolnitev organizirane skrbi za zdravje prebivalstva, ki se uresničuje v skladu z nacionalnim programom zdravstvenega varstva.

#### 5. člen

Cilji društva so:

- Pomoč in podpora pljučnim in alergijskim bolnikom ter njihovim svojcem za zagotavljanje obvladovanja bolezni in boljše kakovosti življenja;
- razvijanje prostovoljstva med člani društva;
- izvajanje promocije zdravja in zdravstvene vzgoje s poudarkom na preprečevanju in obvladovanju pljučnih in alergijskih bolezni;
- seznanjanje javnosti (strokovne, politične in laične) s problemi bolnikov s pljučnimi in alergijskimi boleznimi;
- spremljanje in aktivno delovanje pri zagotavljanju ustrezne socialne in zdravstvene skrbi družbe za ustrezen položaj bolnikov s pljučnimi in alergijskimi boleznimi;
- sodelovanje s splošno vzgojno izobraževalnimi institucijami vseh nivojev in strokovnimi izobraževalnimi organizacijami;
- povezovanje in sodelovanje z laično in strokovno javnostjo na nacionalni in lokalni ravni, ki deluje v smislu promocije zdravja, zdravstvene vzgoje, zdravstva, ekologije, varovanja okolja, izvajanje rekreacije in športa, kulture in drugih, ki delujejo z namenom izboljšanja zdravja in kakovosti življenja.

#### 6. člen

Dejavnost oziroma naloge društva so:

- z različnimi akcijami se vključuje v vsesplošno prizadevanje za promocijo zdravja dihal in preprečevanje pojavnosti alergij in pljučnih bolezni za različne starostne skupine ljudi;
- opozarja in aktivno sodeluje pri zdravstveni vzgoji prebivalstva ter deluje v smislu preprečevanja pljučnih in alergijskih bolezni;
- vključuje se v različne oblike preventivne dejavnosti na nacionalni in lokalni ravni;
- sodeluje in pomaga pri invalidsko – pokojninski, socialni in drugi zaščiti svojih članov;

- sodeluje pri organizaciji socialne in psihološke podpore, pomoči in rehabilitacije članov;
- organizira družabno in športno druženje članov;
- sodeluje ali organizira delavnice, posvete, predavanja in seminarje za člane društva; lahko pa povabi tudi strokovne sodelavce in drugo zainteresirano javnost;
- pomaga bolnikom na TZKD, da pridobijo vir kisika, ki najbolj ustreza njihovim potrebam;
- združuje bolnike po principu skupin za samopomoč in po potrebi vključuje strokovne delavce;
- organizira založništvo in publicistično dejavnost;
- sodeluje pri skrbi za strokovno izobraževanje in dopolnilno usposabljanje vseh (zdravih članov, prostovoljcev ...), ki se srečujejo s pljučnimi in alergijskimi bolniki;
- seznanja člane in širšo javnost o novostih na področju diagnostike, zdravljenja, rehabilitacije pljučnih in alergijskih obolenj;
- razvija in utrjuje sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami, ki imajo podobne cilje in naloge;
- pomaga pri organizaciji letovanj svojih članov v zdraviliščih, ki so ustrezno opremljena za oskrbo pljučnih in alergijskih bolnikov.

Društvo organizira tudi državno tekmovanje »ZDRAV DIH ZA NAVDIH« učencev osnovni in srednjih šol na teme, ki so povezane z namenom in cilji društva. Podrobnejše določbe o organizaciji, poteku tekmovanja ter podeljevanju in vrstah priznanj ureja Pravilnik o državnem tekmovanju.

## 7. člen

Društvo lahko v okviru navedenih nalog opravlja tudi pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti, ki so povezane z namenom ustanovitve društva, v obsegu potrebnem za doseganje ciljev društva. Te dejavnosti so: organiziranje rekreacije (R 93.299), organiziranje izobraževanja – tečajev za strokovno in laično javnost (P 85.590), založništvo, prodaja brošur in zdravstveno vzgojnih knjig (J 58.110, 58 140), oglaševanje (M 73.110).

## 8. člen

Društvo sodeluje z zdravstvenimi institucijami v Sloveniji, ki obravnavajo bolnike z obolenji pljuč in alergijskimi obolenji, na vseh ravneh zdravstvenega varstva. Lahko se včlani v druga društva ali zveze društev s sorodnimi nameni in cilji ali sodeluje z različnimi organizacijami civilne družbe in državnimi institucijami doma in v tujini.

Društvo je lahko član sorodnih tujih in mednarodnih združenj oziroma organizacij, ki imajo podobne namene in cilje, pod pogojem, da njihova dejavnost ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

## 9. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva obvešča:

- preko svojega glasila;
- preko spletne strani;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike vseh organov društva.

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča predstavnikom sredstev javnega obveščanja navzočnost na sejah zbora članov društva;
- daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja gradivo za seje zbora članov društva in druge pisne informacije o svojem delu;
- izdaja različne publikacije;
- organizira okrogle mize in tiskovne konference.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij je zadolžen predsednik društva.

## II. ČLANSTVO

### 10. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba s pljučno boleznijo ali alergijo in njeni svojci, zdravstveni delavec in drug polnoletni državljan Republike Slovenije, ki želi kakorkoli pomagati društvu.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni člani do 15. leta starosti in člani brez poslovne sposobnosti pri upravljanju društva sodelujejo preko svojih zastopnikov ali skrbnikov.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdorkoli želi postati član društva mora tajništvu društva predložiti podpisano pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. Istočasno se zaveže da bo deloval v skladu s statutom društva in redno plačeval članarino.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

## 11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva; razen mladoletnih članov in članov brez poslovne sposobnosti;
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da dajejo predloge, mnenja in stališča organom društva o njihovem delu;
- da sodelujejo na srečanjih, tečajih, predavanjih in drugih prireditvah društva ter predstavljajo društvo;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno – materialnim poslovanjem;
- da sodelujejo s prispevki v glasilu društva;
- da sprejemajo nagrade in pohvale oziroma priznanja za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

## 12. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo pri delu organov društva;
- da sodelujejo pri dejavnosti društva;
- da svoje znanje in izkušnje prenašajo na druge člane društva;
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da dajejo društvu informacije, ki so pomembne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da varujejo ugled društva.

### 13. člen

Častni član društva lahko postane fizična ali pravna oseba, ki je s svojim delovanjem dosegla pomembne delovne, strokovne in druge rezultate na področju preprečevanja, zdravljenja ali rehabilitacije kroničnih pljučnih ali alergijskih bolezni in oseba, ki je dala društvu velik materialni ali drugačen prispevek in tako pripomogla k uspešnemu delu društva, ter za dolgoletno uspešno društveno delo. Naziv častnega člana društva podeli zbor članov na predlog izvršnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni redni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi častnega predsednika. Imenuje ga zbor članov na obrazložen predlog izvršnega odbora ali najmanj 5 članov društva. Za častnega predsednika je lahko imenovana oseba, ki je bila najmanj 10 let predsednik društva, ima zasluge za uspešno vodenje društva in za strokovno organizacijsko delo ter ima vizijo dolgoročnega razvoja dela društva.

### 14. člen

Članstvo društva preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi podpisane izjave o izstopu člana, ki jo poda tajništvu društva;
- s črtanjem iz članstva, če član več kot dve leti zaporedoma, kljub opominom, ne plača članarine. Črtanje iz članstva je v pristojnosti sekretariata društva;
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije v skladu z disciplinskim pravilnikom;
- s smrtjo.

### 14 a. člen

Člani lahko zaprosijo za oprostitev plačila članarine, če živijo v težkih socialno ekonomskih razmerah. Prošnjo obravnava sekretariat in tudi odloči o oprostitvi plačila članarine.

Član, ki kljub opominu ne plača članarine, ne more biti deležen ugodnosti oz. bonitet, ki jih članom nudi društvo iz svoje dejavnosti.

O tem sklepa sekretariat društva na podlagi evidence o plačani članarini.

### III. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### 15. člen

Z namenom, da se v delo društva aktivno vključi čim več članov, organizira IO društva območne skupine. Območna skupina je oblika dela društva organizirana po teritorialnem principu in nima statusa pravne osebe. Sestavni del imena posamezne območne skupine je tudi ime društva. V območni skupini člani aktivno uresničujejo program dela društva. Območno skupino vodi koordinator, ki ga izvolijo člani skupine izmed sebe. Mandat traja 4 leta. Koordinator se udeleži seje izvršnega odbora na povabilo IO brez pravice odločanja. Območna skupina se sestaja glede na zahtevnost programa dela in potreb članov.

Stalne naloge koordinatorja so vodenje skupine, skrb za uresničitev programa dela ter sodelovanje in informiranje med območno skupino in izvršnim odborom društva. Za svoje delo je koordinator odgovoren članom skupine in IO.

Društvo ima lahko tudi projektne skupine. Projektna skupina je oblika dela društva organizirana po interesnem oziroma vsebinskem principu, ki jo ustanovi IO. Nima statusa pravne osebe. Sestavni del imena posamezne projektne skupine je tudi ime društva. Projektna skupina je lahko stalna ali začasna. V stalno projektno skupino se vključijo člani društva po interesu oz. glede na vrsto obolelosti. Stalno projektno skupino vodi predsednik, ki ga na predlog predsednika društva izmed sebe izvolijo člani IO za mandatno dobo 4 let. Predsednik organizira delo projektne skupine. Za svoje delo je odgovoren članom projektne skupine in IO. Predsednik skrbi za uresničevanje sprejetega programa dela projektne skupine, ki je sestavni del programa društva in za informiranje med projektno skupino in IO društva. Je član IO.

Začasno projektno skupino pa IO ustanovi za izvedbo enega projekta ali akcije, ki sta običajno tudi časovno omejen-a.

#### 16. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- izvršni odbor
- nadzorni odbor

Mandatna doba organov in nosilcev funkcij društva je 4 leta.

## Zbor članov

### 17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi redni in častni člani društva.

### 18. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno (v nad. besedilu zbor članov). Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Pobuda oziroma zahteva morata biti ustrezno obrazložena.

Izredni zbor članov sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je sklican. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje en mesec po tem, ko je prejel tako zahtevo oziroma pobudo. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Sklic izrednega zbora članov mora biti objavljen skupaj z dnevnim redom in gradivom najmanj teden dni pred dnevom sklica.

### 19. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku prisotna več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se z začetkom zbora počaka 30 minut. Nato zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 30 članov. Določbe za sklepčnost in sprejem veljavnih sklepov veljajo tudi za izredni zbor članov.

### 20. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če gre za spremembo statuta ali za prenehanje delovanja društva je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini vseh navzočih članov.

Volitve članov organov in nosilcev funkcij društva so javne.



## 21. člen

Predsednik društva začne in vodi zbor članov do izvolitve delovnega predsedstva (delovnega predsednika in dveh članov delovnega predsedstva). Zbor članov izvoli verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. V primeru volitev organov društva pa izvoli po potrebi še druga delovna telesa.

## 22. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu, delovnem predsedstvu in drugih delovnih organih zbora članov;
- razpravlja o delu in poročilih izvršnega in nadzornega odbora in sklepa o njih;
- sprejema razvojne usmeritve društva;
- obravnava in sprejema letno poročilo;
- razpravlja in sprejema finančni načrt;
- obravnava in sprejme letni program dela;
- razpravlja in odloča o pritožbah zoper sklepe predsednika, sekretariata, izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter splošne akte, ki so vitalnega pomena za delo društva;
- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika društva, izvršni odbor, razen sekretarja društva in nadzorni odbor;
- odloča o statusnih spremembah društva (spojitev, pripojitev);
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o prenehanju društva;
- na predlog IO potrdi predstavnike, ki zastopajo društvo v državnih institucijah, sorodnih strokovnih organizacijah in organizacijah civilne družbe doma in tujini;
- določa višino članarine;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva.

## 23. člen

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

## Izvršni odbor

### 24. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne zadeve ter organizira aktivnosti potrebne za realizacijo sklepov zbora članov. Dela na sejah. Sestaja se po potrebi, obvezno pa pred sklicem zbora članov. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

### 25. člen

Izvršni odbor sestavlja najmanj sedem in največ 15 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani na prvi seji izmed sebe na predlog predsednika društva, ki je obenem tudi predsednik IO izvolijo, namestnika predsednika, tri podpredsednike, predsednike stalnih projektnih skupin. Izvoljeni nosilci funkciji za svoje delo odgovarjajo predsedniku in članom IO. Član IO je tudi sekretar društva, ki je izbran na podlagi internega razpisa.

Za mesto sekretarja pripravi izvršni odbor interni razpis in ga objavi v društvenem glasilu. Člani izvršnega odbora na seji izberejo izmed prijavljenih kandidatov sekretarja. Opis del in nalog sekretarja in pogoji, ki jih mora kandidat za to delovno mesto izpolnjevati, so navedeni v aktu o sistemizaciji, ki ga na predlog predsednika sprejme izvršni odbor. Izvršni odbor sklene s sekretarjem ustrezno pogodbo o delu.

### 26. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje zbor članov, pripravlja poročila o delu ter predloge sklepov za zbor članov;
- skrbi za izvrševanje program dela društva;
- potrjuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida;
- pripravlja predlog statuta, njegove spremembe in dopolnitve ter predloge drugih splošnih aktov društva in sprejema tiste splošne akte, ki niso v pristojnosti zbora članov;
- imenuje uredniški odbor glasila;
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest;
- odloča o zaposlovanju v društvu in sklepa pogodbe;
- na predlog predsednika društva imenuje člane posvetovalnega telesa;
- pripravlja predloga finančnega načrta in letnega poročila društva;
- sestavlja predlog letnega programa dela in načrt aktivnosti;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja iz vrst članstva stalne ali občasne projektne skupine;

- skrbi za finančno-materialno poslovanje in za sredstva ter opremo društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## 27. člen

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

## 28. člen

### Sekretariat

V obdobju med sejama izvršnega odbora vodi delo društva sekretariat, katerega člane imenuje izvršni odbor za dobo 4 let. Sestavljajo ga predsednik društva, namestnik predsednika, podpredsedniki in sekretar. Sekretariat je operativno izvršilni organ izvršnega odbora, skrbi za nemoteno delo društva in načrtuje operativna dela društva. Dela na sejah na katere po potrebi vabi tudi člane drugih organov društva, koordinatorje območnih skupin, vodje stalnih ali občasnih projektnih skupin. Izjemoma odloča o zadevah iz pristojnosti izvršnega odbora, ki ne trpijo odlašanja, vendar mu mora o tem poročati na njegovi prvi naslednji seji. Delo sekretariata vodi predsednik društva. Člani so za svoje delo odgovorni Izvršnemu odboru.

## 29. člen

### Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora. Voli ga zbor članov. Njegov mandat se lahko večkrat ponovi. Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

## 30. člen

Predsednik društva ima naslednje pristojnosti oziroma pooblastila:

- organizira delo društva ter predstavlja in zastopa društvo v skladu s statutom ter sklepi organov društva;

- prične zbor članov ter sklicuje in vodi seje IO in sekretariata;
- vodi delo društva;
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela;
- skrbi za realizacijo sklepov organov društva;
- skrbi za zakonitost dela društva;
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta; -
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in zakonom.

Predsednik društva lahko v nujnih primerih skliče korespondenčno sejo sekretariata ali pa IO. O zadevi in upravičenosti sklica, poteku seje in odločitvah poroča na naslednji seji izvršnega odbora, oziroma sekretariata.

### 31. člen

#### Podpredsedniki društva

Podpredsedniki društva pomagajo predsedniku pri vodenju društva in ga nadomeščajo v njegovi odsotnosti, v skladu z danimi pooblastili. Vodijo naslednja področja dela društva

- vsebinsko strokovno področje;
- finančno področje;
- organizacijsko področje.

Podpredsednik odgovoren za vsebinsko strokovno področje, pripravlja oz. vodi pripravo programov dela za nacionalne razpise (n. pr. FIHO, Ministrstvo za delo...) in druge razpise ter spremlja objavo teh razpisov..

Podpredsednik za finančno področje skrbi, se dogovarja in sklepa pogodbe za popuste v zdraviliščih za letovanje članov, za sponzorska in donatorska sredstva ter sklepa pogodbe z naslova oglaševanja, in založniške dejavnosti. Na podlagi pooblastila, ki mu ga da predsednik društva, podpisuje fin. materialne listine in pogodbe.

Podpredsednik za organizacijo skrbi za sodelovanje z območnimi skupinami in med območnimi skupinami, spremlja njihovo delo, jim pomaga in opravlja po potrebi še druge naloge, ki mu jih naloži predsednik in IO.

Predsednik društva ima namestnika. Namestnika izvolijo člani IO izmed sebe na predlog predsednika. Namestnik predsednika nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti z enakimi pooblastili, kot jih ima predsednik, sicer pa pomaga predsedniku pri njegovem delu v skladu z njunim medsebojnim dogovorom. Za svoje delo je namestnik odgovoren predsedniku in izvršnemu odboru. Mandatna doba namestnika predsednika je navedena v 16. členu statuta društva.

## 32. člen

### Sekretar društva

Sekretar društva organizira in skrbi za administrativno poslovna opravila društva, vodi evidenco članstva in je odgovoren za koordinacijo med organi društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, izvršnemu odboru in zboru članov. Natančneje so naloge in odgovornost sekretarja določene v aktu o sistemizaciji.

Če je sekretar član društva, enakopravno sodeluje in odloča v organih društva, v nasprotnem primeru pa lahko sodeluje in odloča le v okviru pooblastil, ki so zapisane v aktu o sistemizaciji oziroma v pogodbi o delu.

Za tehnično administrativno delo ima društvo lahko zaposlene strokovne sodelavce.

### Posvetovalno telo

## 33. člen

Društvo ima posvetovalno telo, ki ga sestavljajo najmanj 3 člani. Člani so lahko le strokovnjaki s področij internističnih strok, na katerih društvo deluje. Člane telesa imenuje na predlog predsednika izvršni odbor za dobo 4 let. Posvetovalno telo spremlja izvajanje strokovnega dela društva. Posvetovalno telo dela na sejah in je sklepčno če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Za svoje delo so člani odgovorni izvršnemu odboru.

### Nadzorni odbor

## 34. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

## 35. člen

Naloge nadzornega odbora so, da spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva in opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov, opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, če so poslovne knjige vodene ažurno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva. Pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

#### 36. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe če so prisotni vsi trije člani, in zanje glasuje večina prisotnih. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej izvršnega odbora, vendar brez pravice odločanja. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

#### Disciplinska komisija

#### 37. člen

Za reševanje sporov med člani društva imenuje izvršni odbor za vsak primer posebej tričlansko disciplinsko komisijo. Disciplinska komisija ugotavlja kršitve, vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Tudi kršitve zaposlenih v društvu obravnava in izreka ustrezne ukrepe ista komisija vendar po postopku in pravnih aktih s področja delovne zakonodaje.

### IV. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 38. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- kršitve določb statuta;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu; - ne izvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

#### 39. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so naslednji:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

## FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

### 40. člen

Viri prihodkov:

- članarina;
- darila, volila;
- prispevki podpornih članov, donatorjev;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev,
- donacije;
- loterija;
- javna sredstva, – drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 41. člen

Članu društva se lahko po sklepu izvršnega odbora izplača denarna nagrada, če njegovo delo v društvu bistveno presega obseg prostovoljnega dela drugih članov društva. Lahko pa izvršni odbor prizna članu društva ustrezno nadomestilo za opravljeno strokovno delo.

### 42. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

### 43. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Računovodja podpisuje finančne in materialne listine v skladu s pooblastilom navedenim v pogodbi o delu. Podpredsednik, ki je odgovoren za finančno področje ali sekretar pa podpisujeta mat. in finančne listine na podlagi predsednikovega pooblastila. Predsednik društva je tudi odredbodajalec.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Računovodja vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva in Pravilnikom o računovodenju.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri banki.

#### 44 .člen

Delo računovodje je javno. Za svoje delo je v skladu s pogodbo o delu odgovoren izvršnemu odboru in zboru članov

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno dokumentacijo materialnega poslovanja društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo poveri opravljanje finančno materialnih zadev strokovni organizaciji na podlagi ustrezne pogodbe.

#### 45. člen

Društvo ima premoženo premoženje, ki je vpisano v inventarno knjigo. Ima pa društvo lahko tudi nepremično premoženje.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na osnovi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

#### 46. člen

Društvo ima lahko sponzorje, donatorje in podporne člane. Sponzorji, donatorji in podporni člani so lahko pravne ali fizične osebe, ki materialno ali kako drugače pomagajo društvu. Lahko sodelujejo na sejah organov društva, nimajo pa pravice odločanja.

#### 47. člen

Za uspešno in prizadevno delo ter zasluge pri širjenju, organiziranju in razvijanju društva, podeljuje društvo priznanja. Če oseba, ki se ji podeli priznanje ni član društva, nima pravice odločanja v društvu.

Kriterije, vrste priznanj, in postopek podeljevanja priznanj določa Pravilnik o priznanjih.



#### 48. člen

Člani in nosilci funkcij društva so pri delu v društvu dolžni upoštevati tudi Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov in Kodeks sodelovanja med Društvom pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije in farmacevtsko industrijo.

#### V. KONČNE DOLOČBE

Društvo preneha:

#### 49. člen

- če tako odloči zbor članov, z 2/3 večino prisotnih članov;
- s spojitvijo z drugim društvom;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem Zakonu o društvih.

#### 50. člen

Če društvo preneha po prvi alineji 49.člena, predsednik društva pripravi poslovno poročilo in poravna vse obveznosti društva. Odločitev o prenehanju delovanja sprejme zbor članov, ki tudi odloči o koristniku preostalega premoženja.

#### 51. člen

Ta statut je sprejel zbor članov dne 2. 9. 2017 v Novi Gorici in začne veljati takoj. S tem dnem preneha veljati statut sprejet na zboru članov dne 4. septembra 2010 v Ljubljani.

Predsednik  
Mirko Triller l. r.